SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE CONVENIO GSP PSPIC N° 8388233 -
INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN CONTRAPARTIDA DEL 1 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DEL
Valor: $1.091.113,535 millones

Linea por vigencia:	Actividad	Soportes	VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred	Meta vigencia	META PROYECTADA Junio 2026	META EJECUTADA Junio 2026	VALOR EJECUTADO Junio 2026	META PROYECTADA Julio 2026	META EJECUTADA Julio 2026	VALOR EJECUTADO Julio 2026	VALOR POR CONCEPTO EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/06/2027	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/06/2027	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR A 01/10/2025 a 30/06/2027	AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN	
														jun-26	jul-26
Actividades relacionadas con la aplicación, reiteración o levantamiento de medidas sanitarias. Para este concepto se consideran aquellas actividades donde el funcionario de carrera administrativa o provisional se hace presente en una actividad de inspección y vigilancia sanitaria, específicamente para la imposición de una medida sanitaria de seguridad, en el marco de lo establecido en el artículo 576 de la Ley 9 de 1979, "Por la cual se dictan Medidas Sanitarias" y están encaminadas a proteger la salud pública	Aplicación de medidas, levantamiento y mantenimiento de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil profesional universitario	Acta de IVC y/o aplicación de MSS con código de numeración MH SIVIGILA DC - SISVEA - Reporte 366 - Medidas sanitarias Excluye: *Por Parte de la Autoridad Sanitaria 2/no incluir en el filtro las vacías *Es Operativo/no incluir Si *Para el caso de las medidas a producto se deben dejar un solo registro. Si persiste un tipo de acta operativo de inspección, se debe eliminar. *Profesión u Oficio 1: No incluya las profesiones que no correspondan a los cargos de nombramiento. Nota: *No se deben considerar medidas aplicadas en visita de IVC realizada únicamente por talento humano de planta. *Si al momento de la visita se aplicó MSS a establecimiento y producto, solo se debe contar una.	$ 935.183.680	1760	40	42	$ 7.242.144,00	40			$ 41.628.728,00	26,32	$ 689.037.812,00	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil PROFESIONAL UNIVERSITARIO, correspondientes al mes de junio del 2026; se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Julio del 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil PROFESIONAL UNIVERSITARIO, correspondientes al mes de junio del 2026; se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Agosto del 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.
	Aplicación de medidas, levantamiento y mantenimiento de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil técnico	Acta de IVC y/o aplicación de MSS con código de numeración MH SIVIGILA DC - SISVEA - Reporte 366 - Medidas sanitarias Excluye: *Por Parte de la Autoridad Sanitaria 2/no incluir en el filtro las vacías *Es Operativo/no incluir Si *Para el caso de las medidas a producto se deben dejar un solo registro. Si persiste un tipo de acta operativo de inspección, se debe eliminar. *Profesión u Oficio 1: No incluya las profesiones que no correspondan a los cargos de nombramiento. Nota: *No se deben considerar medidas aplicadas en visita de IVC realizada únicamente por talento humano de planta. *Si al momento de la visita se aplicó MSS a establecimiento y producto, solo se debe contar una.		3296	210	174	$ 19.768.488	210			$ 204.517.140,00			El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil TÉCNICO, correspondientes al mes de Junio del 2026; se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Julio 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil TÉCNICO, correspondientes al mes de Agosto del 2026; se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Junio 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.
	SUBTOTAL CONCEPTO		$ 935.183.680				$ 27.010.632			$ 0	$ 246.145.868,00	26,32	$ 689.037.812,00		
	Plan de acción, seguimiento mensual y gestión Administrativa	***Plan de acción y radicado** ***Plan de acción con seguimiento mensual** ***Acta proceso y gestión administrativa de los conceptos de contrapartida**	$ 127.369.792	Proceso administrativo de contrapartida Profesional asignado	1	1	$ 5.621.568	1	1	$ 5.621.568	$ 65.532.544,00			Gestión institucional, sectorial e intersectorial; frente a la construccion, planeación, organización, seguimiento y consolidación de las acciones e información; de los dos conceptos de la contrapartida. Participar en las reuniones convocadas institucionalmente y por SDS. Articulación contrapartida Subredes. Consolidar, revisar y remitir la información solicitada por la Subred y SDS dentro de las obligaciones contractuales del convenio. Reportar la información en el aplicativo de contrapartida. Articulación con profesional de costos de la dirección administrativa para el seguimiento financiero de la contrapartida PS PIC. Informe de ejecución y proyección financiera del convenio PS PIC 8388233-2025. Informe de contrapartida del período reportado.	Gestión institucional, sectorial e intersectorial; frente a la construccion, planeación, organización, seguimiento y consolidación de las acciones e información; de los dos conceptos de la contrapartida. Participar en las reuniones convocadas institucionalmente y por SDS. Articulación contrapartida Subredes. Consolidar, revisar y remitir la información solicitada por la Subred y SDS dentro de las obligaciones contractuales del convenio. Reportar la información en el aplicativo de contrapartida. Articulación con profesional de costos de la dirección administrativa para el seguimiento financiero de la contrapartida PS PIC. Informe de ejecución y proyección financiera del convenio PS PIC 8388233-2025. Informe de contrapartida del período reportado.

INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN CONTRAPARTIDA DEL 1 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DEL

Valor: $1.091.113,535 millones

Linea por vigencia:	Actividad	Soportes	VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred	Meta vigencia	META PROYECTADA Junio 2026	META EJECUTADA Junio 2026	VALOR EJECUTADO Junio 2026	META PROYECTADA Julio 2026	META EJECUTADA Julio 2026	VALOR EJECUTADO Julio 2026	VALOR POR CONCEPTO EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/06/2027	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/06/2027	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR A 01/10/2025 a 30/06/2027	AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN	
														jun-26	jul-26
Apoyo Logístico, Técnico y de insumos orientadas al fortalecimiento y desarrollo de las acciones del Modelo MAS Bienestar. Incluye la adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos dirigidos al cuidado de las poblaciones beneficiarias en entornos cuidadores y territorios.	Adquisicion, almacenamiento y distribución de Refrigerios / Almuerzo para eventos y acciones de Mas Bienestar	Actas y listado de entrega de alimentos y bebidas a la población participante en eventos	$ 28.560.063	De acuerdo a solicitud de SDS	206	206	$ 3.006.370,52	142	142	$ 1.368.381,93	$ 24.156.003,00	57,52	$ 66.241.308	Dentro del período reportado del 1_30 de JUNIO 2026; y de acuerdo a lo solicitado en el drive distrital "Necesidades de Apoyo Logístico Contrapartida" se realiza gestión y apoyo logístico para el suministro de 206 refrigerios para Eventos Distritales; así: a. 30_06_2026: "Encuentro RedSal Puente Aranda",Angelica Estupiñan Rodriguez, delegada Política Distrital Salud Ambiental ; cantidad: 15 refrigerios. b. 19_06_2026: "Encuentro de personas mayores del grupo Legado y Saberes de la localidad de Puente Aranda",Jl Milena Alvarez Avila - Delegada de política pública de Envejecimiento y Vejez; cantidad: 40 refrigerios. c. 24_06/2026: "Comite de Vigilancia Epidemiologica COVECOM Kennedy" Jennifer Giseth Romero Rincón; cantidad: 23 refrigerios d. 19_06/2026: "Encuentro RedSal Fontibón" Johana Mateus Avila - Referente SDS; Cantidad: 28 Refrigerios e. 26_06/2026: "Comite de Vigilancia Epidemiologica COVECOM Bosa" Jennifer Giseth Romero Rincón; cantidad: 40 refrigerios f. 24_06_2026 : "Acción conjunta "Comunidad que Florece: Bienestar Integral para Puente Aranda"" Johana Mateus Avila - Referente SDS; Cantidad: 60 Refrigerios	Dentro del período reportado del 1_25 de JULIO 2026; y de acuerdo a lo solicitado en el drive distrital "Necesidades de Apoyo Logístico Contrapartida" se realiza gestión y apoyo logístico para el suministro de 206 refrigerios para Eventos Distritales; así: a. 11_07_2026: "Comite de Vigilancia Epidemiologica COVECOM Fontibón", Jennifer Giseth Romero Rincón; cantidad: 23 refrigerios b. 11_07_2026: " Encuentro de saberes población raizal del Distrito ", Johana Mateus Avila, cantidad: 24 refrigerios c. 16_07_2026: "Comite de Vigilancia Epidemiologica COVECOM Kennedy Johana Mateus Avila, cantidad: 50 refrigerios d. 17_07_2026: " encuentro de personas mayores del grupo Legado y Saberes de la localidad de Puente Aranda " Johana Mateus Avila - Referente SDS; Cantidad: 20 Refrigerios e. 21_07_2026: " Veedores" Leslie Torres; cantidad: 25 refrigerios
	Gestión y disposición de salones para actividades y eventos del Modelo MAS Bienestar	Evidencias de la gestión realizada para disposición de salones para actividades y eventos del Modelo MAS Bienestar (actas de reunión, correos electrónicos, cotizaciones o facturas)		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0				Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Adquisición y distribución de elementos promocionales y preventivos.	*Contrato o acuerdo de compra o adquisición y distribución de elementos promocionales y preventivos (documentos precontractuales ó contractuales), según la fase de ejecución en que se encuentre la actividad. •Factura del proveedor que respalde la compra o adquisición de los elementos. • Acta de entrega que evidencie la recepción formal de los insumos comprados o adquiridos. •Listado de entrega de elementos promocionales y preventivos a la población beneficiaria (indicando fecha, elemento entregado, datos de identificación y firma de la persona que recibió, entre otros). •Registro fotográfico de la entrega de elementos promocionales y preventivos a la población beneficiaria .		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0				Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Apoyo en la gestión para la compra de medicamentos para atención en eventos en salud pública.	•Comunicaciones enviadas por el referente distrital que solicitó la compra de medicamentos. •Factura del proveedor que respalde la compra de los medicamentos. • Actas y listado de entrega al referente distrital.		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0				Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Otro (Cualquier otra actividad que requiera para contribuir al fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención de la salud pública en el marco de los alcances del modelo MAS Bienestar.	•Comunicaciones enviadas por el referente distrital que solicitó la actividad, elemento. •Evidencia de entrega de elementos o de desarrollo de la actividad referente distrital que la solicitó; tambien se puede apartar acta y listado de asistencia de reunión en la que conste la entrega de la actividad realizada.		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0				Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el período reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Certificación emitida por el revisor fiscal y el gerente que acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida	Certificación emitida por el revisor fiscal y el gerente que acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0				Esta Certificación será entregada al finalizar el convenio	Esta Certificación será entregada al finalizar el convenio
		SUBTOTAL CONCEPTO	$ 155.929.855				$ 8.627.939			$ 6.989.950	$ 89.688.547,00	57,52	$ 66.241.308,00		
		TOTAL CONTRAPARTIDA	$ 1.091.113.535				$ 35.638.571			$ 6.989.950	$ 335.834.415,00	30,78	$ 755.279.120,00		

Nota: Las actas y soportes de ejecución aquí descritos, deben ser cargados en la herramienta digital dispuesta por la SDS en un plazo máximo de 30 días calendario. Para el caso del concepto de medidas sanitarias, no se reconocerán aquellas actas en las que se identifiquen inconsistencias ya sea en el instrumento operativo, en el sistema de información (SIVIGILA DC - SISVEA) o procesos asociados con la apertura de una investigación administrativa; así como a registros extemporáneos y las que se encuentren asociadas a hallazgos por parte del equipo de apoyo a la supervisión del convenio GPS-PSPIC.
***Programación sujeta a cambio o novedades de acuerdo a la ejecución del convenio**
***En caso de novedades o modificación de los valores se deberá realizar alcance a traves de comunicación escrita dirigida a las supervisoras del convenio.**

Mónica Bello Flórez

Firma supervisor del convenio

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.	
Cargo funcionario/ Contratista	**Nombre/Cargo**
Aprobado por	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO/SLPB
Revisado por:	NELSÓN HENAO - PROFESIONAL FINANCIERO
Elaborado por:	LEIDY FANDIÑO - APOYO COFINANCIACIÓN